**Lettre de démission**

*Nom Prénom destinataire
Adresse*

*Ville*

*Nom Prénom expéditeur
Adresse
Ville*

***Objet*** *: démission

Je soussigné (préciser prénom nom), présente ma démission au poste de (préciser) au service (préciser), à compter de la date de ce courrier.

Conformément aux termes de mon contrat de travail (ou convention collective ou accord d'entreprise...), j'effectuerai la totalité de mon préavis d'une durée de (préciser). Dans ces conditions, mon contrat de travail expirera le (préciser la date).

Le jour de mon départ de l'entreprise, je vous demanderai de bien vouloir me transmettre un solde de tout compte et mon relevé d’emploi.*

*Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur l’expression de ma considération respectueuse.*

**Lettre de démission sans préavis**

*Nom Prénom destinataire
Adresse
Ville*

*Nom Prénom expéditeur
Adresse
Ville*

***Objet*** *: démission*

*Je soussigné (préciser prénom nom), présente ma démission au poste de (préciser) au service (préciser), à compter de la date de ce courrier.

J'ai bien noté que les termes de mon contrat de travail (ou convention collective ou accord d'entreprise...) prévoient un préavis d'une durée de (préciser). Cependant, et par dérogation, je sollicite la possibilité de ne pas effectuer ce préavis, et par conséquent de quitter l'entreprise dès le (préciser la date de départ souhaitée), mettant ainsi fin à mon contrat de travail.

Le jour de mon départ de l'entreprise, je vous demanderai de bien vouloir me transmettre un solde de tout compte et mon relevé d’emploi.*

 *Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur l’expression de ma considération respectueuse.*